

Mobilna banka (DH Mobilni) – Navodila

DH Mobilni	2
Vstopna stran	3
Postopek prijave v DH Mobilni.....	3
Domov.....	5
Povzetek.....	5
Računi	8
Kartice	11
Kreditna kartica	11
Predplačniška kartica.....	12
Varčevanja	13
Krediti	15
Zavarovanja.....	16
Plaćila	17
Naročila (na voljo za imetnike osebnih računov)	19
Sporočila.....	20
Nastavitve	22
Kontakt za tehnično pomoč	23

DH Mobilni

Omogoča sodoben in varen način poslovanja na mobilnih napravah. V nadaljevanju najdete ključne funkcionalnosti in navodila, ki vam bodo v pomoč pri upravljanju vaših financ na vsakem koraku.

Upravljanje z računi:

- Pregled stanja in prometa na vseh vaših računih in računih na katerih ste pooblašteni.
- Spremljanje stanja in prometa na kreditnih karticah ter pregled čakalnice.

Plačevanje in prenosi:

- Slikaj in plačaj.
- UPN nalog.
- Plačila v tujino in tujih valutah.
- Prenosi med lastnimi računi.
- Pregled e-računov in enostavno plačevanje.

Naročila:

- Produktov banke (kreditni, podračuni, trajniki in zavarovanja kartic).
- Nakup, prodaja ter konverzija valut z uporabo Menjalnice.

Kreditni in varčevanja:

- Pregled podatkov o sklenjenih varčevanjih, depozitih in kreditih.
- Hitri plog sredstev na kredit in varčevanje.

Pomoč in podpora:

- Pregled bankomatov in poslovnih enot.
- Sprejemanje in pregled obvestil.
- Izmenjava sporočil z banko.

Druge funkcionalnosti:

- Spreminjanje nastavitev za dostop do aplikacije.
- Omejitev dnevne porabe v mobilni banki.
- Nastavitve obveščanja o dogodkih na računu.

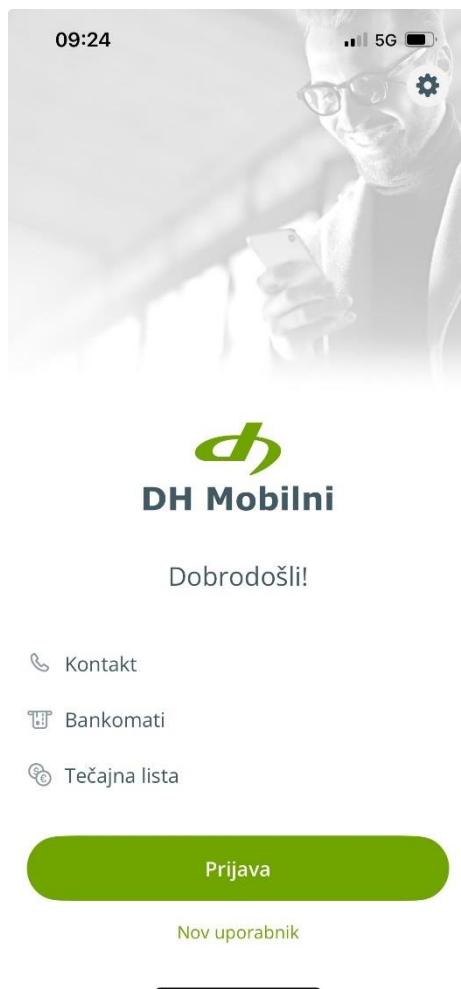
Minimalne tehnične zahteve:

- Android 5.0 ali novejši.
- iOS 15.5 ali novejši.
- Uporabniški račun Rekono z ustreznim nivojem zanesljivosti.

Vstopna stran

Nov uporabnik: Gumb **Aktivacija** vas vodi čez postopek prijave ali registracije računa Rekono.

Obstoječi uporabnik: Na voljo sta gumba **Prijava** in **Nov uporabnik**, s katerima lahko dostopate do svojih bančnih storitev ali dodate nov račun.



Slika 1 Prijavna stran

Na voljo so še možnosti Kontakt, Bankomati, Tečajna lista in Nastavitve (zobato kolo).

Kam se obrnem za pomoč?

Za dodatne informacije in pomoč pri uporabi digitalnih kanalov hranilnice smo vam na voljo na 01 3000 200, vsak delavnik med 8.00 in 18.00, v vseh poslovalnicah Delavske hranilnice in na kontaktnei.center@dh.si.

Postopek prijave v DH Mobilni

Gumb **Prijava** vas vodi do vnosa PIN številke ali gesla, ki ste si ga nastavili za vstop.

Znotraj mobilne banke lahko omogočite tudi prijavo z biometričnimi podatki. Desno zgoraj izberite ikono **Profil** > **Nastavitve** > **Biometrija** (vklop/izklop).

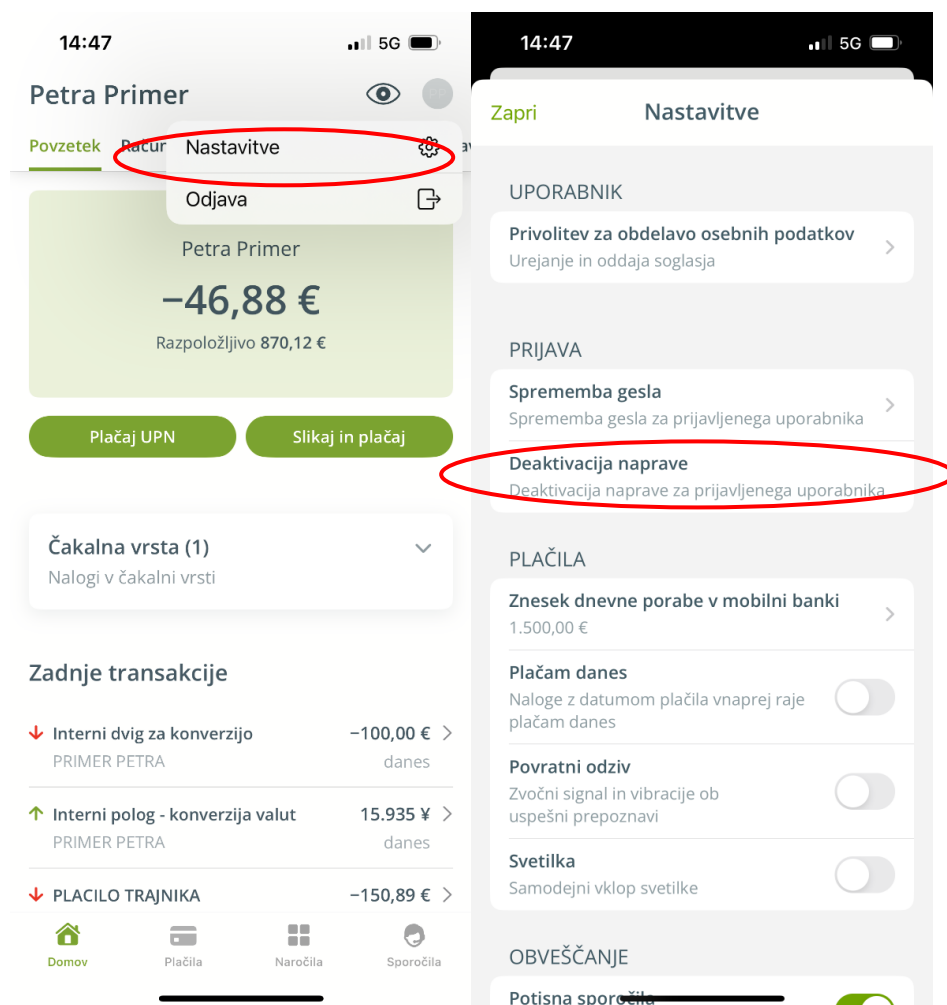
Ali lahko DH Mobilni uporabljamo na več napravah?

Uporaba DH Mobilni je iz varnostnih razlogov omejena na eno napravo.

Imam nov telefon. Kaj moram storiti?

Staro mobilno napravo onemogočite:

- V spletni banki DH Osebni/Poslovni v meniju **Naročila** > **Mobilna banka** > **Onemogoči**.
- V nastavitvah mobilne banke na stari napravi kliknite na možnost **Deaktivacija naprave**.



Slika 2 Deaktivacija stare naprave

- Za ureditev z naše strani nas pokličite na 01 3000 200.

Pozabil sem PIN/geslo za vstop v DH Mobilni. Kaj moram storiti?

V primeru pozabljenega PIN/gesla je potrebno urediti izbris uporabnika in ponoviti postopek aktivacije. Za izbris uporabnika izberite **Nastavitve** (zobato kolo) > **Seznam uporabnikov** > **Izbriši**.

Nov postopek aktivacije pričnete z izbiro možnosti **Nov uporabnik** ali preko gumba **Prijava**.

Domov

V meniju Domov najdete zavihke: Povzetek, Računi, Kartice, Varčevanja, Krediti in Zavarovanja.

Prikazani zavihki se razlikujejo glede na vrsto računa (osebni ali poslovni račun) oziroma so prikazani le uporabnikom, ki imajo sklenjen določen posel.

Povzetek

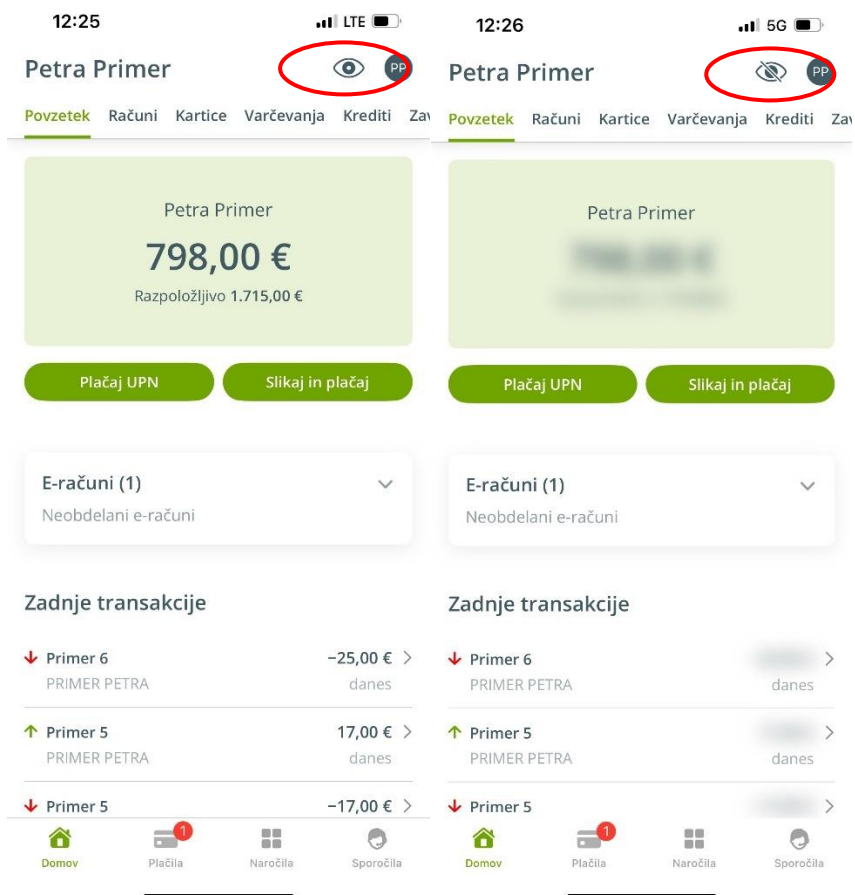
Na zavihku Povzetek lahko hitro pregledate ključne informacije o vašem računu. Prikazano je trenutno stanje na računu, poleg tega pa sta na voljo dva gumba za hitre akcije: **Plaćaj UPN** za hitro izvedbo plačila z vnosom UPN naloga in **Slikaj in plačaj**, ki omogoča plačevanje položnic s skeniranjem QR kode. Prav tako lahko pregledate zadnje opravljene transakcije.



Slika 3 Gumbi za hitro plačilo

Na tem zavihku so prikazane tudi značke za dogodke, ki omogočajo hiter pregled nad aktivnostmi na računu, kot so prejeti e-računi, čakalna vrsta, neprebrana sporočila in bančna obvestila.

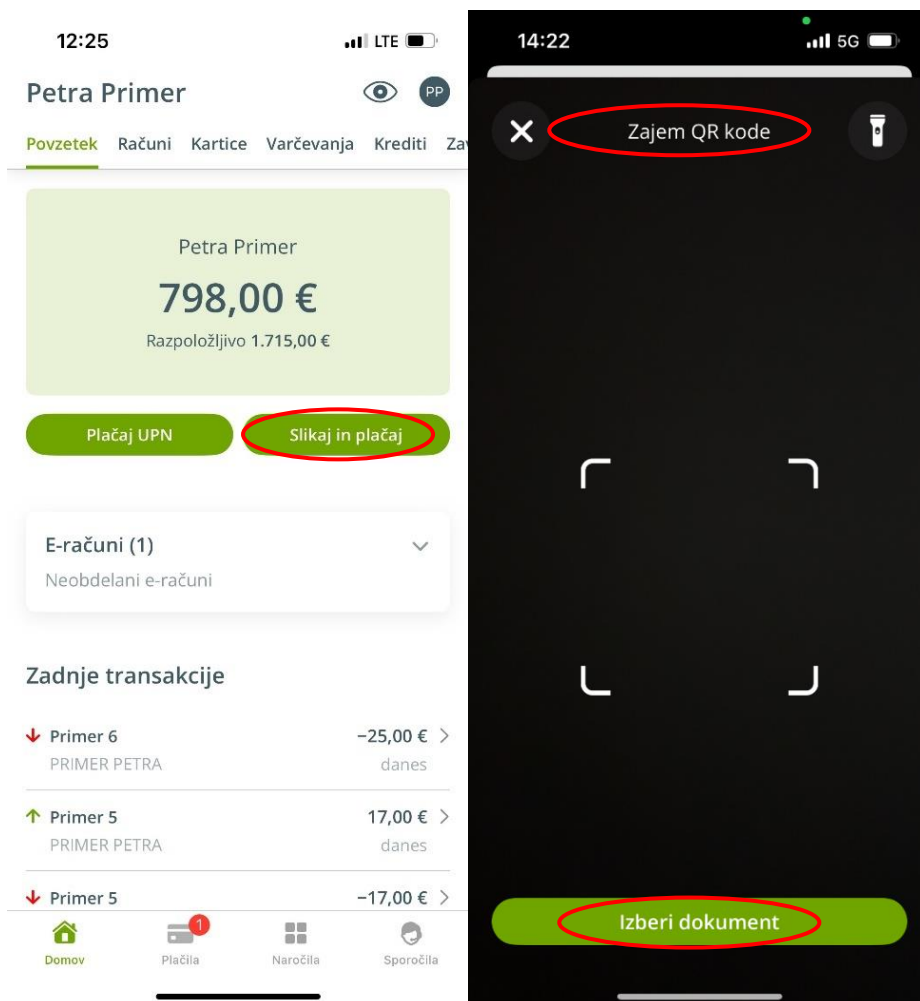
V desnem zgornjem kotu sta na voljo ikoni Oko, ki omogoča zameglitev zneskov po celotni aplikaciji ter Profil, ki vodi do nastavitve ali odjave iz mobilne banke.



Slika 4 Pregled povzetka (prikazani in skriti podatki)

Kako plačam položnico z uporabo Slikaj in plačaj?

Izberite gumb **Slikaj in plačaj**. Sledi zajem **QR kode** s kamero ali izbira **PDF dokumenta** iz galerije ali **shranjene datoteke** na vaši mobilni napravi.



Slika 5 Slikaj in plačaj

V nastavitvah vašega telefona je potrebno aplikaciji DH Mobilni omogočiti dovoljenje za dostop do kamere.

**Datum valute (obdelave) plačila je določen v sami QR kodi, vendar ga ob kreiranju naloga lahko spremenite.*

***Plačila želim vedno urediti s tekočim datumom valute - v tem primeru lahko preko Nastavitev (gumb desno zgoraj) poiščete Plačila in vključite funkcionalnost »Plačam danes«.*

Kako izvedem domače plačilo?

Izberite gumb za hitro akcijo **Plačaj UPN** in izpolnite podatke o prejemniku (št. računa, ime in priimek ali naziv prejemnika, naslov, kraj in država) in plačilu (znesek, namen, referenca ter datum plačila). Ko ste zahtevane podatke izpolnili, nadaljujte na **pregled naloga** in ga potrdite.

Domače plačilo lahko izvedete tudi preko menija **Plačila > Plačilni nalog v Sloveniji**.

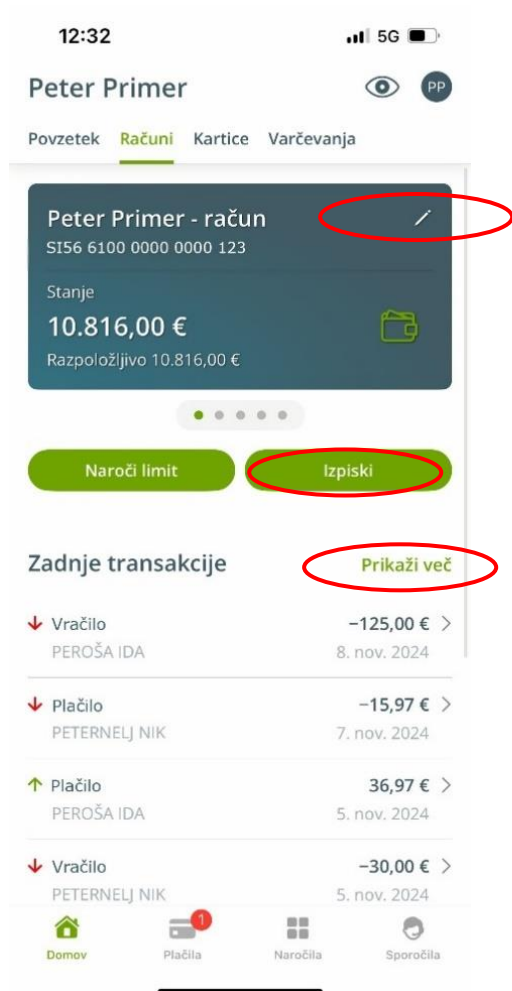
Kako se odjavim iz mobilne banke?

V desnem zgornjem kotu izberite ikono **Profil > Odjava**.

Računi

V zavihku Računi so prikazani vaši računi, podračuni in računi, na katerih ste pooblaščen. Preverite lahko stanje na računu, zadnjih pet transakcij, podrobnosti računa in pridobite izpiske.

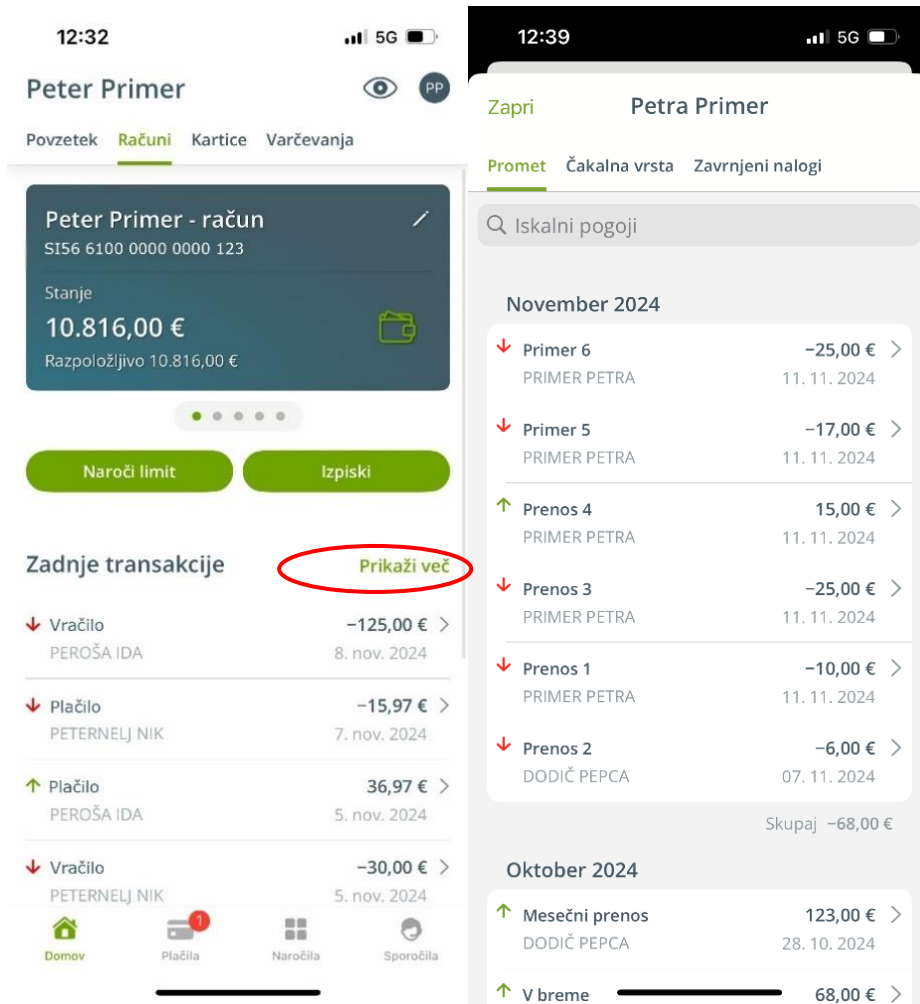
Ikona svinčnik na osnovni plošči omogoča različne prilagoditve. Uredite lahko naziv računa, ga skrijete, določite kot prizvet račun za plačila in izberete sliko produkta.



Slika 6 Pregled računa, pregled prometa in podrobnosti transakcije

Kje je na voljo pregled prometa za daljše obdobje?

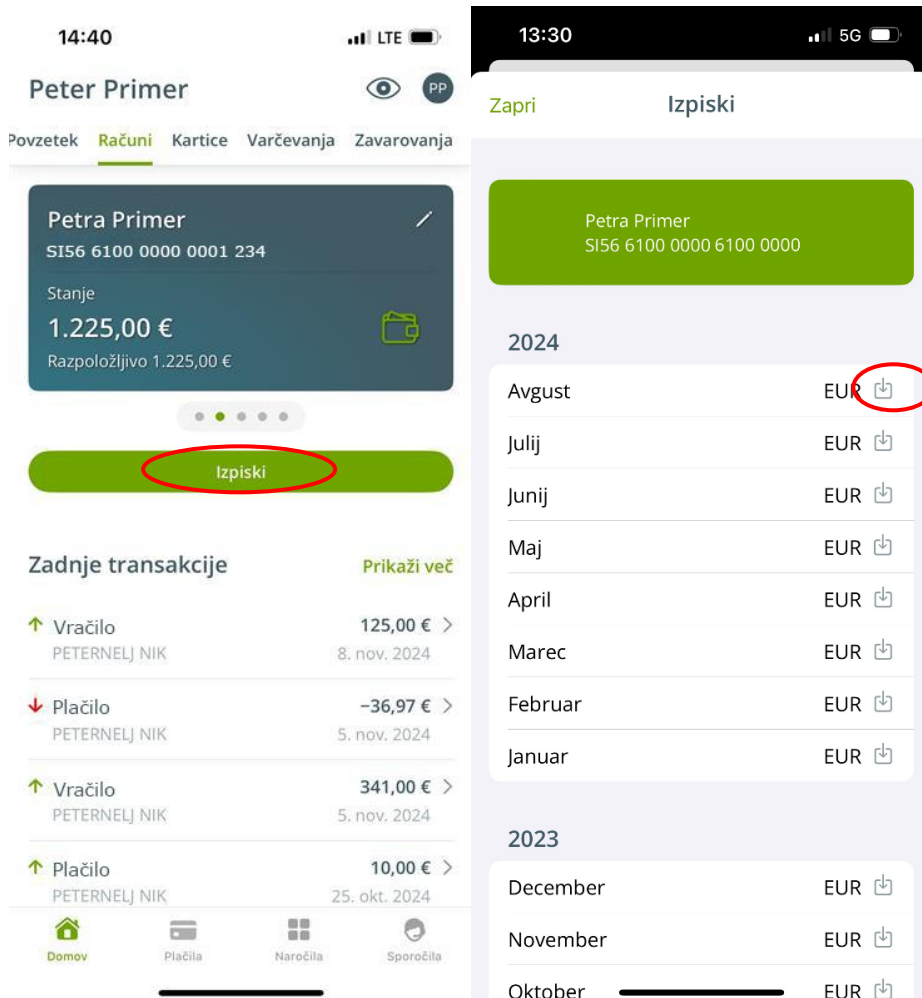
Celotni promet računa se prikaže z izbiro možnosti **Prikaži več**.



Slika 7 Prikaz prometa računa

Kako pridobim izpiske?

V zavihku **Računi** izberite gumb **Izpiski**. Posamezne izpiske lahko prenesete na vašo mobilno napravo v obliki PDF.



Slika 8 Dostop do izpiskov prometa in prenos v pdf obliki

Potrebujem potrdilo o izvršenem plačilu. Kako ga lahko pridobim?

Z izbiro gumba **Prikaži več** dostopate do vseh transakcij na tem računu. Za lažje iskanje po prometu lahko uporabite **iskalnik**, ki omogoča filtriranje prometa (prilivi, odlivi in obdobje).

Izberite izvršen plačilni nalog, da se prikažejo podatki o nakazilu. V desnem zgornjem kotu izberite ikono za več možnosti: **tri pike** in nato **potrdilo**, ki je na voljo v slovenskem in angleškem jeziku.

Opomba: Delavska hranilnica ni izdajatelj potrdil o plačilih za kartične transakcije. Za ta namen se obrnite na prodajno mesto, na katerem je bila transakcija izvedena.

Kje preverim status plačila?

Status plačila lahko preverite v zavihku **Zadnje transakcije** pod možnostjo **Prikaži več**. Plačilo se lahko nahaja v **prometu**, **čakalni vrsti** ali med **zavrženimi nalogi**.

Status plačila lahko preverite tudi v meniju **Plačila** pod **Seznam nalogov**.

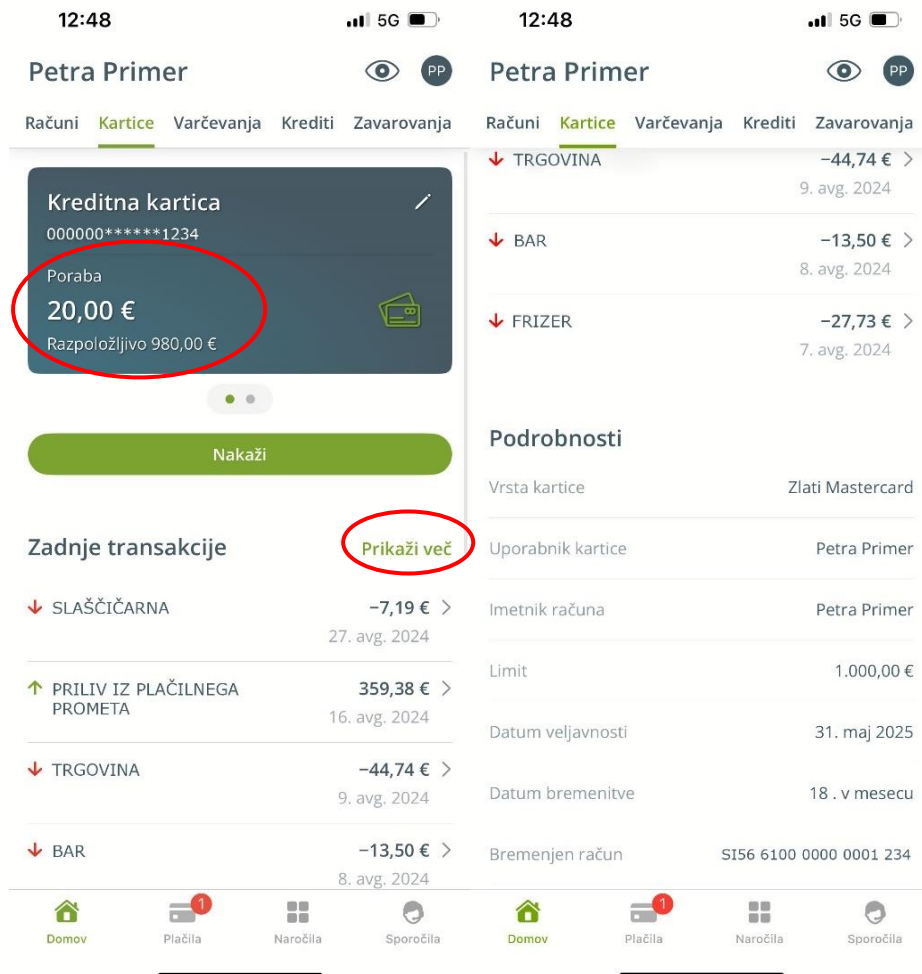
Kartice

V tem zavihku so prikazane kreditne in predplačniške kartice. Med njimi se pomikate z drsanjem v levo.

Kreditna kartica

Pri pregledu kreditne kartice je prikazana poraba in razpoložljivo stanje.

Čakalna vrsta in arhiv transakcij se prikažeta z izbiro gumba Prikaži več.



Slika 9 Pregled kreditne kartice

Kako opravi predčasno poplačilo porabe kreditne kartice?

Izberite gumb Nakaži, s katerim odprete obrazec za hitro poplačilo porabe.

Predplačniška kartica

Prikazano je stanje na predplačniški kartici in zadnjih pet transakcij. Promet predplačniške kartice pridobite s klikom na gumb **Prikaži več**.

Na dnu so prikazane še podrobnosti vaše predplačniške kartice.



Slika 10 Pregled predplačniške kartice

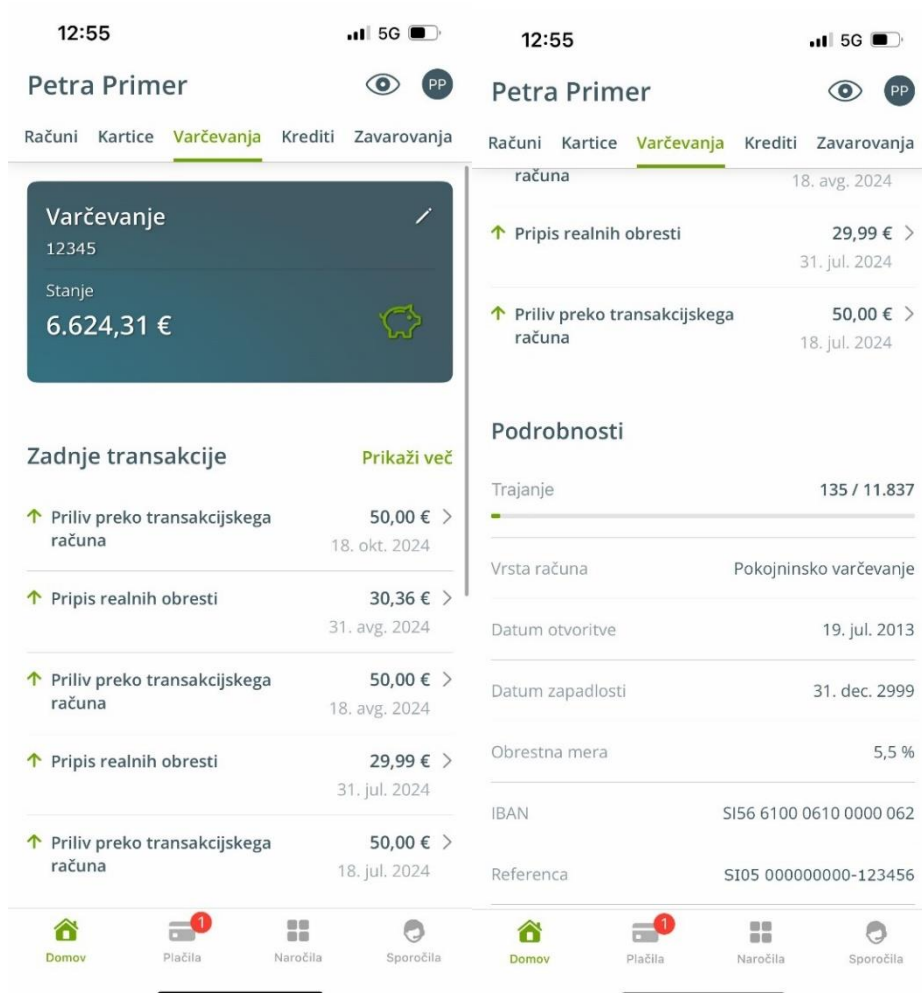
Kako napolnim predplačniški račun?

V meniju **Plačila** v razdelku **Akcije** izberite **Prenosi med lastnimi računi**, nato določite nalogodajalca in prejemnika (predplačniško kartico) ter nadaljujte s pregledom in potrditvijo naloga.

Varčevanja

Vaša rentna, obročna, pokojninska varčevanja in depoziti so prikazani v zavihku »Varčevanja«.

Za sklenjene depozite je prikazano stanje in podrobnosti, pri ostalih varčevanjih pa je na voljo še pregled zadnjih transakcij.



Slika 11 Pregled rentnega/pojninskega varčevanje

Kje preverim, kdaj zapade moj depozit?

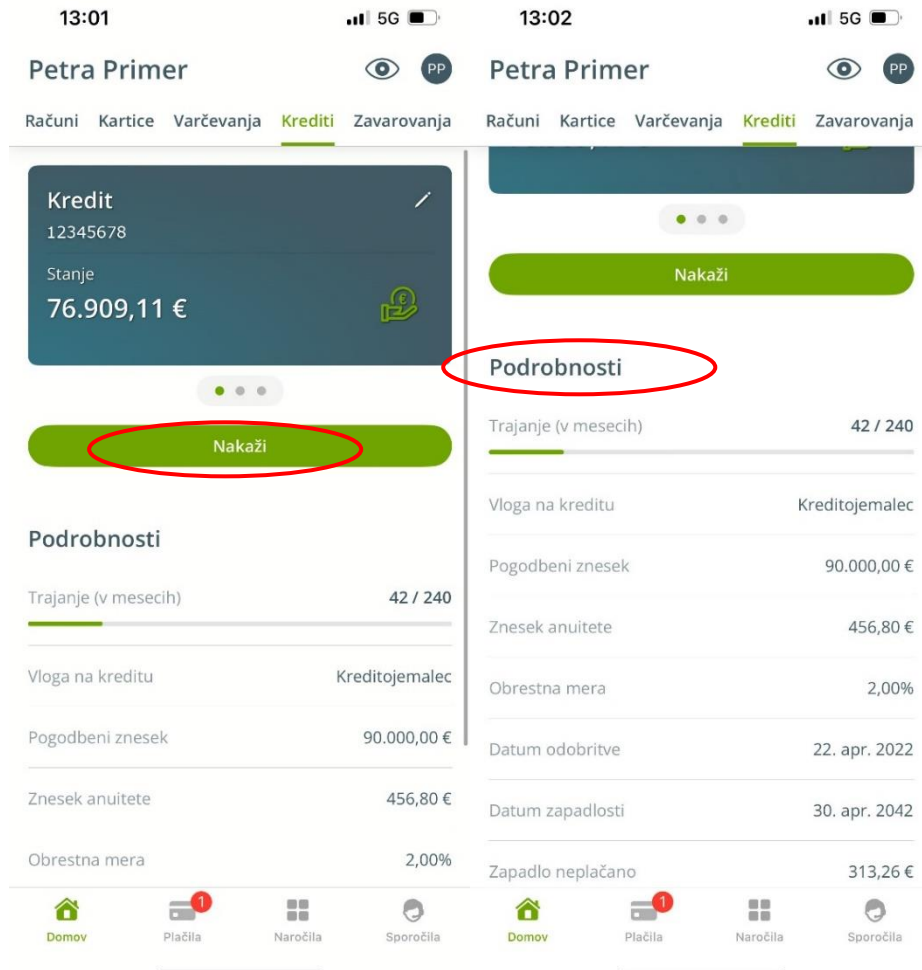
Datum zapadlosti, znesek, obrestno mero in ostale podrobnosti vidite pod kartico depozita.



Slika 12 Pregled depozita

Kredit

Kreditojemalci in poroki lahko stanje vaših kreditov preverite v zavihku Krediti. Stanje se osveži zadnji dan v mesecu. Več informacij o vaših kreditih je na voljo pod kartico kredita - razdelek Podrobnosti.



Slika 13 Pregled kredita

Kako izvedem nakazilo za plačilo kredita?

Gumb **Nakaži** odpre nalog za odplačilo kredita. Nalog izpolnite in ga oddajte.

Zavarovanja

V tem zavihku najdete sklenjena zavarovanja vaših kartic. Na kartici zavarovanja vidite letni strošek, več informacij pa je na voljo v razdelku Podrobnosti.



Slika 14 Pregled zavarovanja kartic

Plačila

Domača plačila, plačila v tujino, prenose med lastnimi računi ter nakup in prodajo deviz izvajate v meniju Plačila. V razdelku Sezname najдете vaše predloge, seznam nalogov, e-račune in trajnike.

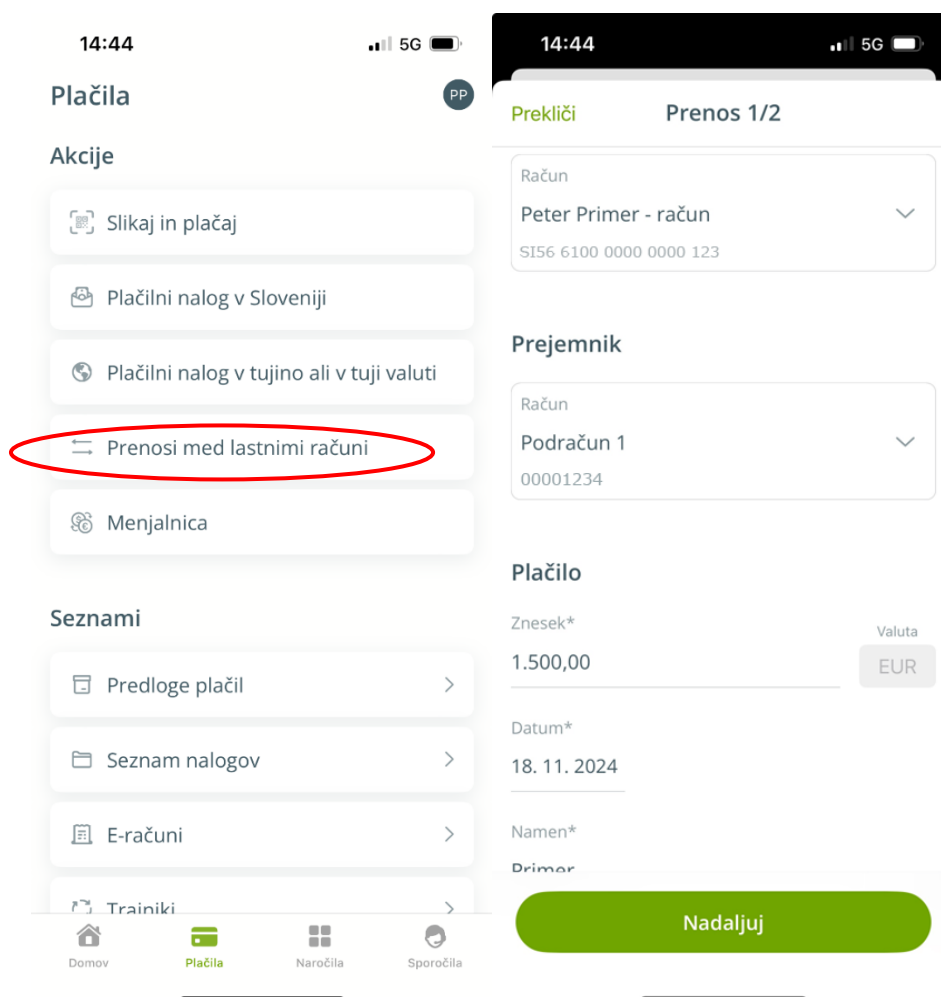
**Imetniki poslovnih računov nimate na voljo gumba Prenosi med lastnimi računi in Trajniki.*

Kako izvedem domače plačilo ali plačilo v tujino?

V razdelku **Akcije** izberite **Plačilni nalog v Sloveniji** ali **Plačilni nalog v tujino ali v tuji valuti**.

Kako izvedem prenos sredstev med lastnimi računi?

Izberite možnost **Prenosi med lastnimi računi**.



Slika 15 Prenos med lastnimi računi

Nato izberite račun, iz katerega želite prenašati sredstva (nalogodajalec), in račun, na katerega želite prenesti sredstva (prejemnik).

Primer: sredstva prenesite z varčevalnega podračuna (nalogodajalec) na osebni račun (prejemnik).

Kje lahko zamenjam sredstva v tuji valuti?

Nakup in prodajo domače ali tuje valute uredite v sklopu akcije **Menjalnica**. Izpolnite znesek in izberite valuto, ki jo želite zamenjati.

Kje lahko ustvarim in urejam predloge plačil?

Predlogo ustvarite tako, da najprej izpolnite in potrdite plačilni nalog. Po potrditvi vam aplikacija ponudi možnost kreiranja predloge, ki jo lahko shranite z zneskom in/ali sklicem ter ji dodelite ime.

Vaše predloge so dostopne v meniju **Plačila** > **Predloge plačil**, kjer jih lahko urejate.

Ali lahko v mobilni banki uredim prijavo na E-račun?

V razdelku **Seznami** izberite možnost **E-računi**. V zgornjem desnem kotu najdete ikono **Tri pike**, ki omogoča možnost prijave ali odjave. Izberite gumb **Prijava** in izdajatelja E-računa poiščite po nazivu ali z vnosom transakcijskega računa (IBAN).

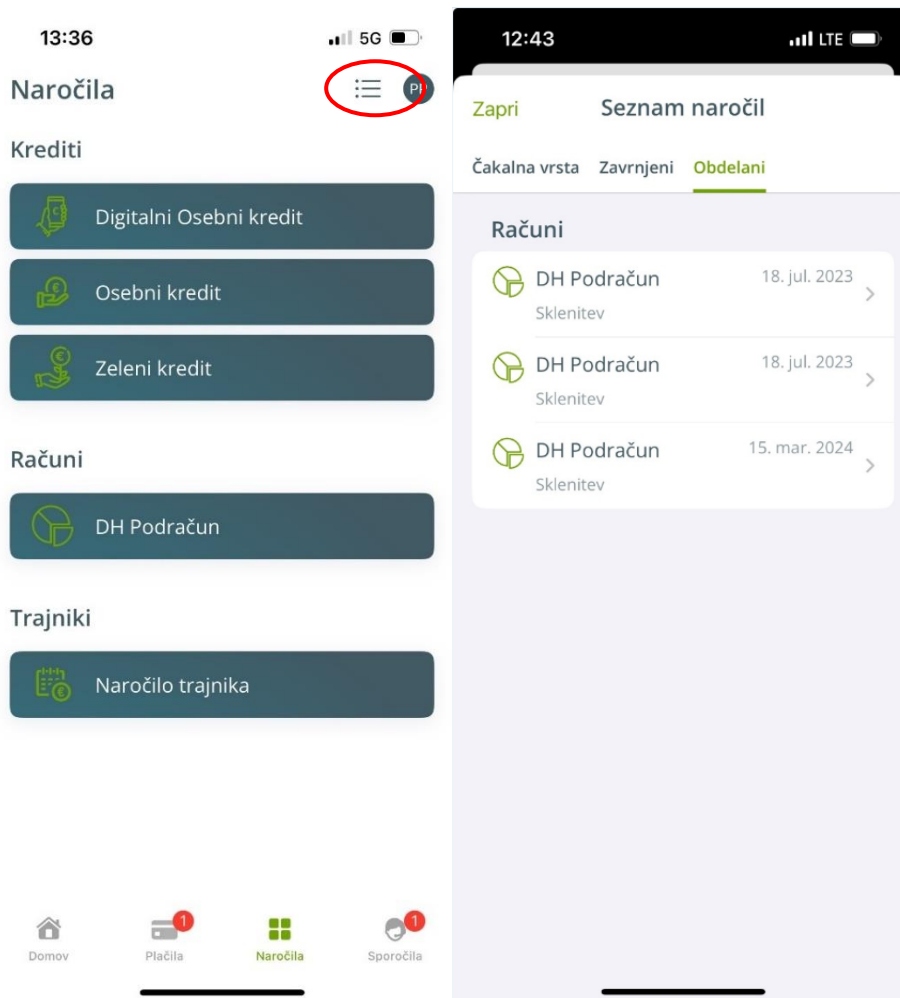
Kako lahko plačam ali zavrnem e-račun?

Za prikaz prejetih E-računov izberite možnost **E-računi**. Najdete jih v zavihku **Nabiralnik**.

Z izbiro zelenega E-računa se pojavijo podrobnosti in možnost plačila. Zavrnitev e-računa uredite z izbiro ikone **Tri pike** v desnem zgornjem kotu in nato **Izločitev e-računa**.

Naročila (na voljo za imetnike osebnih računov)

Meni omogoča naročilo kredita, trajnika in zavarovanja kartic ter otvoritev podračuna. Spremljate lahko tudi status vaših naročil: izberite ikono Seznam v desnem zgornjem kotu.



Slika 16 Možnosti in pregled naročil produktov ali storitev

Kako oddam vlogo za kredit?

V razdelku **Kredit** izberite produkt, za katerega želite oddati vlogo.

Digitalni Osebni kredit sklenete brez obiska poslovalnice, pri oddaji vloge za osebni in zeleni kredit pa je potrebno izbrati tudi poslovalnico, kjer boste podpisali pogodbo.

Kako otvorim podračun?

Izberite produkt **DH Podračun**, v nadaljevanju določite naziv podračuna, seznanite se s Splošnimi pogoji in otvoritev potrdite z gumbom **Potrdi**.

Kje uredim naročilo trajnika?

V razdelku **Trajniki** izberite **Naročilo trajnika**. V nadaljevanju izpolnite podatke o prejemniku, plačilu in trajanju trajnika. Določite dan plačila, datum otvoritve trajnika (mesec in leto) in veljavnost. Slednje omogoča izbiro neomejene časovne veljavnosti trajnika, števila obrokov in datum zaključka trajnika.

Sporočila

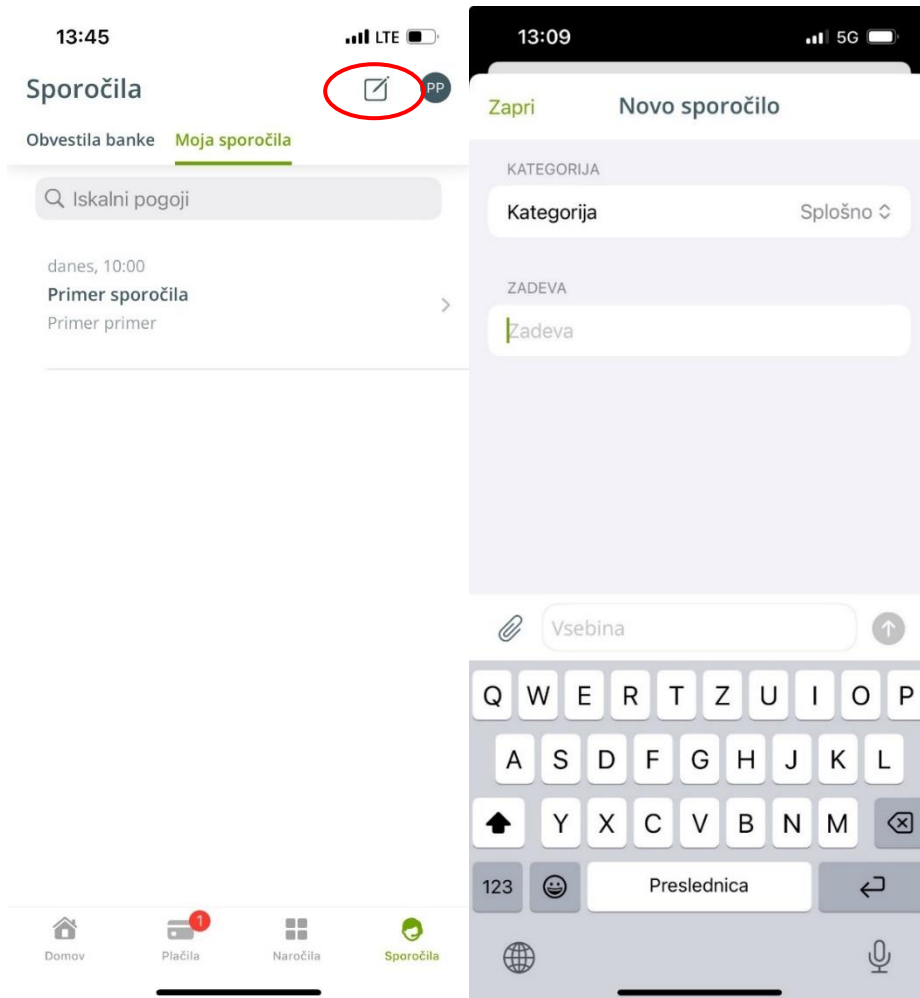
Bančna obvestila in sporočila, ki ste si jih izmenjali z banko najdete v meniju Sporočila. Posamezna obvestila lahko z daljšim pritiskom označite kot Nепrebrano ali pa jih izbrišete.



Slika 17 Pregled obvestil banke

Kako pošljem sporočilo banki?

V meniju **Sporočila** izberite zavihek **Moja sporočila**. Za vnos novega sporočila izberite ikono kuverte (Android) ali kvadrata s svinčnikom (iOS).

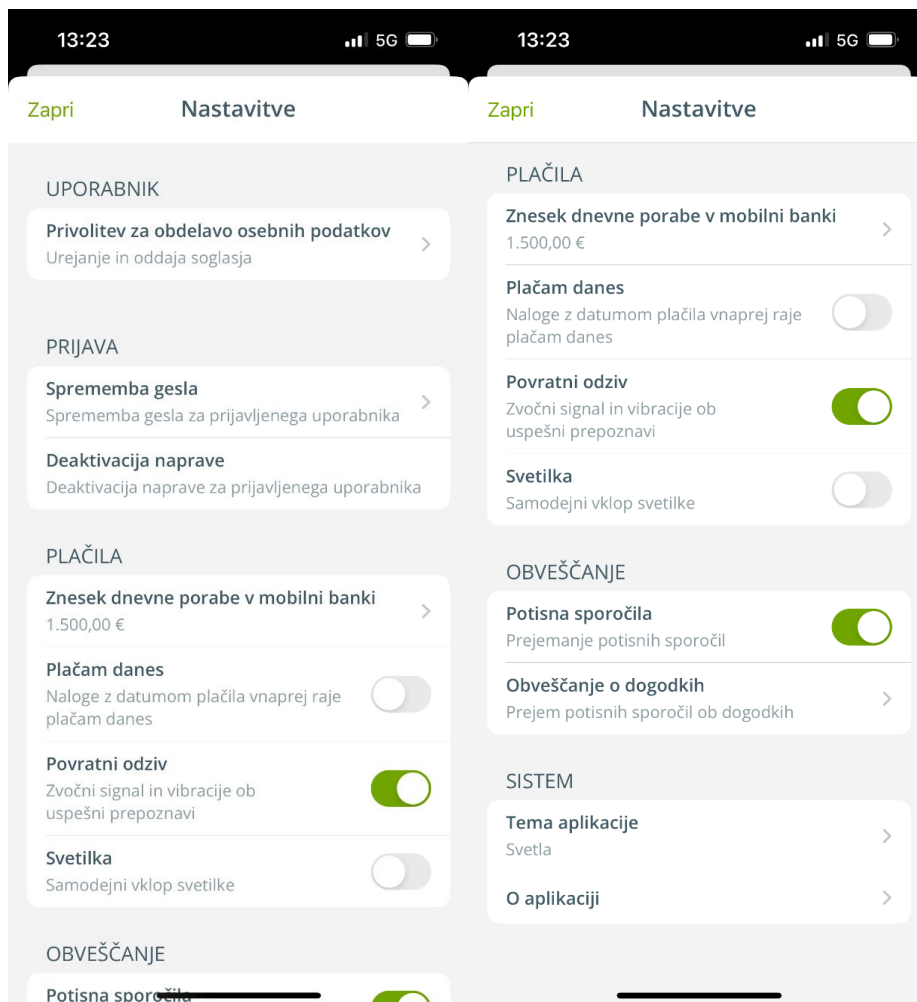


Slika 18 Pregled zavihka s sporočili in maska za vnos novega

Nastavitve

Do nastavitve mobilne banke dostopate preko menija **Domov** > ikona **Profil** desno zgoraj > **Nastavitve**. Nastavitve vam omogočajo, da uporabniško izkušnjo prilagodite svojim potrebam.

**Privolitev za obdelavo osebnih podatkov je na voljo le za fizične osebe.*



Slika 19 Pregled seznama nastavitvev

Ali lahko v mobilni banki določim limit dnevne porabe?

V razdelku **Plačila** izberite **Znesek dnevne porabe v mobilni banki**. Vpišite znesek limita in spremembo potrdite z gumbom **Potrdi**. Zgornji limit omejitve porabe znaša 5.000 EUR za fizične osebe in 10.000 EUR za pravne osebe.

**Limit dnevne porabe v mobilni banki ne vpliva na kartična plačila. Limite vaših kartic urejate v mobilni denarnici DH Denarnik.*

Kje vključim potisna obvestila o dogodkih?

V razdelku Obveščanje omogočite potisna sporočila. V postavki **Obveščanje o dogodkih** lahko aktivirate potisna obvestila za različne dogodke.

Ali lahko spremenim temo aplikacije?

V razdelku **Sistem** izberite možnost **Tema aplikacije** in aktivirajte zeleno temo.



Slika 20 Primer zaslona v temni temi

Kontakt za tehnično pomoč

DH Kontaktni center

T: **01 3000 200**

E: kontaktni.center@dh.si

DČ: **Od ponedeljka do petka med 8.00 in 18.00 uro**